ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1865-2026	4 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 9 2026	7:30 AM	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 19 15	39 37 28	45 42 31	53 46 35	25 23 18

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 20/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	24/04/2026	Reunion interdisciplinar	Prevención y protección infantil, inclusión y atención a la diversidad, apoyo emocional y comunicación asertiva, fortalecimiento de habilidades sociales.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 08/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA - DOCUEMNTO

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda memoria	11/09/2026	conexiones que nutren el corazón	Presencial	Infografia	14/09/2026 E2026077077
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 100% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda memoria	Si	15/09/2026	Psicologa		X			Seguimiento
Ayuda memoria	Si	10/09/2026	Nutricionisa		X			Seguimiento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Tipologias de violencia	**15/09/2026**	cero tolerancia a las violencias	Niños y niñas
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Rutas administrativas	17/09/2026	tipos de falta en el contexto institucional	Familias y talento humano
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **N/A**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 Relación y verificación del Equipo Humano presente en el jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos:	4	4	4	4	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: Durante la visita se deberá verificar la correspondencia entre el equipo humano requerido de acuerdo con la cobertura y relación técnica, el equipo humano contratado y el presente en el Jardín Infantil. Así mismo, se deberá verificar que las y los colaboradores contratados cuentan con el respectivo Formato de verificación de cumplimiento de perfiles emitido por la Supervisión y que desarrolle las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. En caso de identificarse ausencias, incapacidades, renuncias, vacantes, reemplazos, nuevos ingresos, situaciones relacionadas con la dedicación exclusiva u otras novedades de Equipo Humano, estas deberán registrarse en el Formato de Novedades de Equipo Humano.

2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se verifica el acta anterior, se evidencia cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con documento actualizado de caracterización poblacional el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó ayuda memoria del día 11/09/2026 acerca de "conexiones que nutren el corazón" dirigido a las familias por parte de la profesional de apoyo en psicología de manera presencial y virtual por medio de infografia, se videncia apropiación de saberes, participación del 100% de las familias, radicado de ficha SIRBE el día 14/09/2026 de manera presencial bajo el radicado E2026077077.
4. Presentó ayuda memoria de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en nutrición del día 10/09/2026 realizando toma de medidas antropométricas.
Presentó ayuda memoria de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en psicología del día 15/09/2026 con la participante HMOR.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato proyectado hasta el mes de noviembre.
Proyectó para el día 13/11/2026 acerca de "carnavalito del buen trato" dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa.
Proyectó para el día 20/11/2026 acerca de "prevención de violencia sexual" dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de la presentación de infografía.
6. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de indicadores y tipologías de violencia proyectado hasta el mes de octubre.
Presentó ayuda memoria del día 15/09/2026 acerca de "cero tolerancia a las violencias" dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa.
7. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de movilización social proyectado hasta el mes de noviembre.
Proyectó para el día 29/09/2026 socialización acerca de "familia y corresponsabilidad" de manera presencial dirigido a la comunidad por medio de la presentación de pieza comunicativa.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó ayuda memoria del día 17/09/2026 acerca de "tipos de falta en el contexto institucional" dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de la presentación de infografía.
9. Presentó acta del día 25/06/2026 de seguimiento a la progenitora de la niña HMOR del nivel de párvulos parte de la profesional de apoyo en psicología en donde refiere que se encuentra en proceso de fijación de cuota alimentaria ante la comisaria de familia, se recomienda solicitar copia de proceso ante la comisaria, realizar trazabilidad del caso y realizar el reporte correspondiente de ser necesario, presentó novedades de seguimiento por parte de las PAPI Jennifer Bonilla, Vanessa Contreras y John Gómez en donde especifica el estado de salud de la participante, recepción de certificaciones médicas, participación de la niña en las experiencias significativas, refiere la madre que "el papá de la niña dio el correo mal y por eso no llegaron los documentos de la comisaria, ya el papá dio bien el correo", presentó acta del día 10/07/2026 por parte de la profesional de apoyo en psicología de acompañamiento a la progenitora y formato de acompañamiento en aula de la participante, presentó acta del día 18/08/2026 de socialización del caso a la profesional de apoyo en psicología, refiere que la progenitora no asistió a la citación en el jardín infantil del día 24/08/2026 ni presentó la documentación solicitada, presentó ayuda memoria de por parte de la profesional de apoyo en psicología del día 08/09/2026 en donde refiere que no se cuenta con documentación ni participación por parte de la progenitora a las citaciones en la unidad operativa, realizó consulta en la plataforma SIRBE en mesa de trabajo CLAVIS en donde tanto la progenitora como el progenitor "no registra denuncias ni medidas de protección" presentó visita domiciliaria del día 15/09/2026 por parte de la profesional de apoyo en psicología y la PAPI en donde refiere que "no se encuentra nadie en la vivienda y nos contestadas las llamadas telefónicas", la participante se encuentra suspendida desde el día 10/09/2026 por inasistencia injustificada, se proyecta socializar el caso en mesa PVD el día 23/09/2026.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó cronograma de socialización del pacto de corresponsabilidad proyectado hasta el mes de noviembre.
Proyectó para el día 25/09/2026 socialización acerca de "la importancia del uso de un lenguaje respetuoso en casa y en el jardín" dirigido a familias, talento humano, niños y niñas de manera presencial por medio de la presentación de infografía y experiencia significativa.
11. Proyectó acompañamiento por parte del programa IDARTES agrupación NIDOS para el día 24/09/2026 acerca de "experiencia lumina III – arte en primera infancia"

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia talento humano: 1.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Stella Saenz Portela	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas **CONTRATO:** 1865-2026 **FECHA:** 23/04/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	/	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Sierra Pulido	51703872	Responsable Servicio	Profesional	3102932499	Luz Stella Sierra P.
2	Laura Katherin Mateus O.	1032426418	Profesional en Atención a la primera Infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	3125134938	Laura Mateus O.
3	Elona Inés Vargas O	52661145	Profesional en Atención primera infa	Lic. infantil y preescolar	3142978139	Elona Vargas.
4	Yenny P. Lozano I.	52745699	Prof. Atención P.I	Lic En Pedag. Inf.	3173710163	Yenny Lozano
5	Nicol García Hurtado	1000615352	Prof. Atencion P.I	Lic. Educación Infantil	3131941955	Nicol García
6	Ingrid Moreno Ch.	1023920672	Profesional A. P.I	Lic en Pedagogia Infantil	3104807182	Ingrid Moreno
7	Jennifer Andrea Bonilla	1013642196	profesional A.P.I.	Lic. En educación preescolar	3006475790	Jennifer Bonilla.
8	Jennifer Alonso Caicedo	1033720123	Profesional A.P.I	Lic Pedagogía Infantil	3204059807	Jennifer Alonso
9	John Jairo Gomez	80474328	Profesional API	Lic. Educ. Física	3227345116	
10	Paola Carolina Caldas	1000621287	profesional API	lic. educación infantil	3104511731	Carolina Caldas
11	Diana Vargas Valledor	52434341	Profesional API	Lic. en preescolar	3118124464	Diana Vargas.
12	Vanessa Contreras Leon	1000224108	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3388400228	
13	Luz Diaz Ramirez	1033732145	Profesional A.P.I.	Lic Pedagogia Infantil	3196598888	Luz Diaz R.
14	Lola Caballero Pardo	1033723743	Profesional A.P.I	Lic. Pedagogia Infantil	3228624223	Lola Caballos
15	Kelly Smick Ruiz B.	52743378	Profesional A.P.I.	Lic. Psicologia y Pedagogia	3122580199	Kelly Smick Ruiz
16	Sharon Ramirez	1000603270	Auxiliar A.P.I	Tecnica Profesional A.P.I	3147879397	Sharon Ramirez.
17	Jennifer Barreño Nostes	1022366015	Auxiliar A.P.I	tecnica profesional A.P.I	3154388113	Jennifer Barreño
18	Sandra Patricia Jospes	52304933	Auxiliar. A.P.I	Licenciada en Pre escolar	3118664196	Sandra Jospes
19	Elena Penaloza	52035384	Auxiliar A.P.I	Tecnica profesional A.P.I	3145416036	Elena
20	Silvy Posada B.	1.023866349	Axiliar. Adminis.	Bachiller.	3142148730	Silvy Posada B.
21	Maria Teresita Urrea	52345415	Manipulador Alimentos	Bachiller	3193429941	Maria Urrea
22	Miguel Angel Almeciga	1022419120	Manipulador A.	Tecnico Profesional	3003638604	Miguel Almeciga
23	Mariluz Novoa	51994064	Manipulador Auxi	Tecnica	3104904060	
24	Veronica Cala	52021019	Manipulador A/imen.	Bachiller	3123650941	Veronica Cala

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Luis CONTRATO: 1865-2026 FECHA: 23/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	/	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria fernanda Rojas	1081252302	AUX'S Generales	Bachiller	3142407359	Mfernandarojas.
2	Yolanda Ramos	41778795	Aux S Generale	Bachiller	3143830053	Yolanda R.
3	Martha Valles	41745403	Aux Ser Gen	Bachill	3123077963	Marthavalles.
4	Alida Rubiano	65586182	Aux Serv. Gener.	Bachiller	3133451377	Alida Rubiano
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner